

Zakládací listina zapsaného ústavu

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Zakladatelem zapsaného ústavu (dále jen „zakladatel“) je **Ing. Libor Dupal**, r. č. 550523/1897, bytem, Letohradská 1212/38, 170 00 Praha 7 jako fyzická osoba.
- 1.2. O změnách zakladatelského právního jednání rozhoduje za trvání ústavu zakladatel.
- 1.3. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva v plném rozsahu správní rada; v takovém případě se však k rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu nebo o jeho zrušení vyžaduje předchozí souhlas soudu.

Článek 2

Název a sídlo ústavu

- 2.1. Název ústavu je **Sdružení českých spotřebitelů, z. ú.**, se zkratkou SČS (dále jen „ústav“). Anglický přepis názvu zní: (The) Czech Consumer Association.
- 2.2. Sídlo ústavu: **Svojsíkova 1438/5, 169 00 Praha 6.**

Článek 3

Účel ústavu a předmět jeho činnosti

- 3.1. Ústav je právnickou osobou ustavenou podle občanského zákoníku za účelem provozování společensky užitečné činnosti v oblasti ochrany spotřebitele a poskytování služeb s touto činností bezprostředně souvisejících.
- 3.2. Účelem ústavu je zejména ochrana oprávněných zájmů spotřebitelů, podpora vysoké úrovně ochrany spotřebitele, posilování informovanosti a právního vědomí spotřebitelů, podpora férového a transparentního trhu, který je tolerantní vůči zájmům spotřebitele, a přispívání k rozvoji a kultivaci podnikatelského prostředí v České republice, v Evropské unii i v přeshraničních vztazích.
- 3.3. Ústav vystupuje veřejně a systematicky jako odborný garant a obhájce zájmů a práv spotřebitelů včetně jejich životní úrovně a naplňuje svůj účel zejména těmito hlavními činnostmi:
 - 3.3.1. poskytováním spotřebitelských informací, konzultací, poradenství a metodické podpory spotřebitelům v oblasti výrobků, služeb a digitálního prostředí,
 - 3.3.2. poskytováním dluhového poradenství spotřebitelům, zejména při řešení zadlužení, prodlení se splácením, vymáhání pohledávek, jednání s věřiteli, orientaci v možnostech mimosoudního řešení, splátkových ujednání a dalších zákonných postupech směřujících

k ochraně spotřebitele,

- 3.3.3. přijímáním, evidencí, vyhodnocováním a zpracováním stížností, podnětů a oznámení spotřebitelů a napomáháním k jejich řešení nebo ke zprostředkování další odborné pomoci,
- 3.3.4. monitorováním trhu, inovací, vývoje sortimentu a nabídky služeb, obchodních praktik, smluvních podmínek, cenových a slevových mechanismů, digitálních rozhraní, reklamy, označování výrobků a služeb a dalších okolností významných pro ochranu spotřebitele,
- 3.3.5. shromažďováním, analýzou a zveřejňováním informací o vývoji trhu, o rizicích pro spotřebitele a o systémových problémech v oblasti ochrany spotřebitele,
- 3.3.6. publikační, osvětovou, informační a mediální činností, včetně vydávání stanovisek, tiskovin, elektronických publikací, newsletterů, vzdělávacích a informačních materiálů a provozu webových a jiných komunikačních platforem,
- 3.3.7. pořádáním a organizováním vzdělávacích akcí, školení, seminářů, konferencí, workshopů, kurzů, kampaní a dalších aktivit určených spotřebitelům, odborné veřejnosti, podnikatelům, školám, veřejné správě a dalším subjektům,
- 3.3.8. podporou spotřebitelského vzdělávání, finanční a digitální gramotnosti, bezpečného spotřebitelského chování a prevence spotřebitelských rizik,
- 3.3.9. zvláštní podporou zranitelných spotřebitelů, zejména dětí, mladistvých, seniorů, osob se zdravotním postižením, osob v tíživé sociální situaci, osob ohrožených zadlužením a dalších skupin, které mohou být na trhu vystaveny zvýšenému riziku,
- 3.3.10. činností v oblasti kvality, bezpečnosti, udržitelnosti, opravitelnosti, přístupnosti a environmentálních dopadů výrobků a služeb, včetně podpory odpovědné spotřeby,
- 3.3.11. prosazováním zájmů spotřebitelů vůči orgánům veřejné moci, dozorovým a regulačním orgánům, profesním komorám, podnikatelským subjektům, samosprávám, evropským a mezinárodním institucím a dalším relevantním subjektům,
- 3.3.12. předkládáním návrhů a požadavků na zlepšení výrobní a obchodní činnosti, etických zásad a postupů hospodářských subjektů a návrhů na zlepšení vymáhání práva ze strany příslušných orgánů státní správy především v oblasti kvality a bezpečnosti výrobků a služeb,
- 3.3.13. účastí na legislativních, koncepčních, normalizačních, kontrolních a obdobných procesech, které mají dopad na ochranu spotřebitele,
- 3.3.14. přípravou odborných analýz, studií, výzkumů, připomínek, návrhů, doporučení a stanovisek v oblasti ochrany spotřebitele a fungování trhu,
- 3.3.15. spoluprací s českými, evropskými a mezinárodními organizacemi a sítěmi působícími v oblasti ochrany spotřebitele, kvality, bezpečnosti výrobků a služeb, digitálních práv, finanční gramotnosti, prevence zadlužení a dluhového poradenství, udržitelnosti a příbuzných oblastí,
- 3.3.16. realizací a správou projektů, grantových a dotačních aktivit, partnerství a dalších programů směřujících k naplnění účelu ústavu,

- 3.3.17. podporou mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kolektivní ochrany spotřebitelů a dalších zákonných nástrojů prosazování spotřebitelských práv, v rozsahu daném právními předpisy, a
- 3.3.18. dalšími činnostmi, které věcně souvisejí s ochranou spotřebitele, rozvojem férového konkurenčního prostředí a naplňováním účelu ústavu.
- 3.4. Ústav vykonává svou činnost zejména ve vztahu k trhu výrobků a služeb, včetně digitálních služeb a digitálního obsahu, a to zejména v oblastech:
- a) maloobchodu a elektronického obchodování,
 - b) služeb obecného hospodářského zájmu a dalších služeb ve veřejném či obecném zájmu,
 - c) energetiky, elektronických komunikací, dopravy, finančních služeb a dalších regulovaných služeb,
 - d) zdravotních, sociálních, vzdělávacích, ubytovacích, zásilkových a dalších běžně užívaných služeb,
 - e) bezpečnosti, jakosti, označování, reklamy, smluvních podmínek, cenotvorby, slev, reklamačních procesů, vymáhání práv a prevence předlužení spotřebitelů,
 - f) ochrany spotřebitele ve vztahu k životnímu prostředí, udržitelné spotřebě a odpovědnému podnikání.
- 3.5. Ústav vykonává svou činnost tak, aby její výsledky byly přístupné veřejnosti a aby služby poskytované ústavem byly poskytovány za předem stanovených, transparentních a nediskriminačních podmínek, odpovídajících povaze jednotlivých činností a kapacitním možnostem ústavu.
- 3.6. Spotřebitelem se pro účely činnosti ústavu rozumí člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak právně jedná; tím není ale dotčeno, že ústav může v rámci svého účelu sledovat též širší otázky fungování trhu, které mají dopad na konečné uživatele výrobků a služeb.
- 3.7. Ústav může v souladu se zákonem vykonávat též vedlejší činnost, včetně provozu obchodního závodu, pokud tím lépe využije svůj majetek a podpoří svou hlavní činnost, aniž by tím byla ohrožena kvalita, rozsah nebo dostupnost hlavní činnosti ústavu. Výnos z vedlejší činnosti lze použít pouze na podporu činnosti, pro kterou byl ústav založen, a na úhradu nákladů na vlastní správu ústavu.
- 3.8. Vyžaduje-li to povaha činnosti ústavu, může ústav vydat statut, v němž podrobněji upraví svou vnitřní organizaci, způsob poskytování služeb, pravidla přístupu k nim a další podrobnosti své činnosti.
- 3.9. Ústav neposkytuje právní služby vyhrazené zvláštními právními předpisy jiným osobám nebo profesím, zejména právní služby podle zákona upravujícího advokacii, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ústav může poskytovat obecné právní informace, spotřebitelské poradenství, finanční a dluhové poradenství, metodická doporučení a orientační posouzení spotřebitelských situací v rozsahu slučitelném s jeho účelem a s právními předpisy.
- 3.10. Ústav nevydává závazný výklad právních předpisů. Stanoviska, informace, doporučení

a metodické materiály ústavu mají informativní a odborně podpůrný charakter a slouží k ochraně spotřebitelů, prevenci sporů, prevenci předlužení a podpoře řádného fungování trhu.

Článek 4

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

- 4.1 Orgány ústavu jsou ředitel a správní rada.
- 4.2 Vnitřní organizaci ústavu stanovuje ředitel. V případě, že toho okolnosti vyžádají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin.
- 4.3 Ve vztahu k zajištění konkrétní a rychlé spolupráce ústavu se spotřebiteli, k získání zpětné vazby k vybraným problematikám nebo k provádění spotřebitelských průzkumů atp. může být ředitelem založen a rozvíjen rovněž „klub“ přátel či sympatizantů ústavu, který není právnickou osobou.

Článek 5

Ředitel

- 5.1 Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.
- 5.2 Ředitelem ústavu může být pouze fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
- 5.3 Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- 5.4 Přijetím funkce ředitele se ředitel zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci ředitele, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.
- 5.5 Ředitel je statutárním orgánem ústavu, řídí jeho činnost, odpovídá za poskytování jeho služeb a jedná jeho jménem.
- 5.6 Ředitel jedná za ústav samostatně, přičemž listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 5.7 Ředitel rozhoduje rovněž o zahájení a ukončení vedlejších činností ústavu, včetně provozu obchodního závodu, jejich předmětu a provozu, a za tím účelem jménem ústavu uzavírá i veškeré obchodní dohody.
- 5.8 Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím organizace. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám, nebo prostřednictvím dalších vedoucích zaměstnanců, které jmenuje, a to v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v

souladu se statutem ústavu, pokud je v souladu s odst. 4.2 této zakládací listiny vydán.

5.9 Ředitel dále:

- 5.9.1 zřizuje své poradní orgány a jmenuje a odvolává jejich členy, a to z řad zaměstnanců ústavu, či z externích odborníků působících v příslušné oblasti, stejně jako výbory a pracovní skupiny pro řešení dílčích otázek nebo projektů, do kterých může jmenovat i další fyzické a právnické osoby, a
- 5.9.2 připravuje obsahově jednání správní rady, které kromě návrhů rozpočtu, řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy ústavu předkládá i návrhy strategií a koncepcí ústavu.
- 5.10 Ředitel je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo zakládací listinou i na jiné zaměstnance ústavu, a to v souladu s platně vydanými interními předpisy ústavu, vyjma těch, které zákon svěřuje do jeho výlučné působnosti.
- 5.11 Odvolá-li správní rada ředitele nebo vzdá-li se ředitel své funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele jinou osobu podle odst. 5.2 této zakládací listiny, která pak v tomto postavení tuto funkci vykonává až do jmenování nového ředitele správní radou.
- 5.12 Osoba pověřená výkonem funkce ředitele má během svého pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný ředitel ústavu.
- 5.13 Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel správní radě, přičemž k právnímu jednání podle odst. 6.14 bod iii. této zakládací listiny je povinen si zajistit i předchozí souhlas správní rady.

Článek 6

Správní rada

- 6.1 Správní rada má nejméně tři členy.
- 6.2 Dva z nich jmenuje a odvolává zakladatel. Zbylé své členy správní rada volí a odvolává sama. Pokud by správní rada neměla dostatečný počet členů pro rozhodnutí o volbě zbylých členů správní rady, náleží toto právo zakladateli.
- 6.3 Správní rada je svým rozhodnutím oprávněna rozšířit i počet svých členů, stejně jako za svého člena zvolit a odvolat i čestného člena s hlasem jen poradním.
- 6.4 Funkční období člena správní rady zvoleného zakladatelem je desetileté. Funkční období člena správní rady zvoleného správní radou je pětileté a takovouto osobu lze zvolit i opakovaně, nanejvýš ale jen na dvě po sobě jdoucí funkční období.
- 6.5 Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci člena správní rady, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.
- 6.6 Členem správní rady se na návrh ředitele může po získání souhlasu zakladatele stát i

osoba, která je s ústavem v pracovním nebo obdobném poměru.

6.7 Členy správní rady byli zakladatelem jmenováni:

- i. Blahoslav Husák, narozený 7. 10. 1950, s bydlištěm Bžany, Bukovice 34, PSČ 415 01.
- ii. Ing. Ladislav Polák, narozený 28. 11. 1939, s bydlištěm Praha 9, Machovická 1687, PSČ 190 16.

6.8 Členství ve správní radě zaniká:

- a) úmrtím,
- b) odstoupením,
- c) uplynutím funkčního období, nebo
- d) odvoláním zakladatelem nebo správní radou.

6.9 Zakladatel nebo správní rada odvolá člena správní rady:

- a) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně závazný právní předpis nebo tuto zakládací listinu. Za závažné porušení povinností člena správní rady se považuje i jeho opakovaná nebo neomluvená absence na zasedání správní rady. Odvolání člena správní rady musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou;
- b) poškodí-li dobré jméno ústavu; nebo
- c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon členství ve správní radě podle zákona nebo této zakládací listiny;

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.

6.10 V případě úmrtí nebo odstoupení člena správní rady jmenovaného zakladatelem pověřil zakladatel neprodleně výkonem funkce člena správní rady osobu, která pak v tomto postavení působí až do jmenování nového člena správní rady. Osoba pověřená výkonem funkce člena správní rady má podobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný člen Správní rady.

6.11 V případě úmrtí nebo odstoupení člena správní rady zvoleného správní radou, správní rada rozhodne o úpravě počtu členů správní rady nebo o volbě jiného člena správní rady, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy se o tomto úmrtí nebo o odstoupení člena správní rady dozvěděla.

6.12 Správní rada si volí a odvolává z řad svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání správní rady, zastupuje ji navenek a při právních jednáních projevuje za ústav i vůli vůči řediteli.

6.13 Správní rada si může pro případ dlouhodobé nepřítomnosti předsedy nebo jeho dočasné nemožnosti tuto funkci zastávat zvolit i místopředsedu, který pak předsedu v takovém případě zastupuje.

6.14 Správní rada:

- i. volí a odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli,

- ii. schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
 - iii. uděluje za ústav předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele, kterým ústav:
 - a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
 - d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
- 6.15 Předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, se nevyžaduje.
- 6.16 Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně 10 dnů před dnem konání zasedání správní rady. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou.
- 6.17 Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady nebo na žádost zakladatele ústavu.
- 6.18 Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, za předpokladu, že je přítomen předseda nebo místopředseda správní rady (byl-li zvolen). Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů má rozhodující slovo předseda nebo místopředseda správní rady (byl-li zvolen).
- 6.19 Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

Článek 7

Výroční zpráva

- 7.1 Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jinými závaznými právními předpisy upravujícími účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění (odměn) poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu.
- 7.2 Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložení do sbírky listin. Každý může ve veřejném rejstříku do statutu nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, opisy nebo kopie.
- 7.3 Ústav zveřejňuje výroční zprávu i na svých webových stránkách.

Článek 8

Hospodaření ústavu

- 8.1 Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy a účtuje odděleně o nákladech

a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a se správou ústavu.

- 8.2 Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí deset milionů Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu.
- 8.3 Výnosy z vedlejší činnosti nesmí být použity ve prospěch zakladatele, členů orgánů ústavu ani jejich zaměstnanců nebo osob blízkých a musí být použity pouze buď na podporu činností a poskytování služeb, pro kterou byl ústav založen a které poskytuje., anebo na úhradu nákladů na vlastní správu.
- 8.4 Členům orgánů ústavu může být přiznána za výkon funkce odměna, přičemž platí, že řediteli náleží odměna obvyklá a má se za to, že funkce členů ostatních orgánů jsou čestné. Výši odměny ředitele nebo způsob jejího určení stanoví správní rada.
- 8.5 Vklad zakladatele odpovídá částce 1 Kč.

Článek 9

Zrušení ústavu

- 9.1 V případě zrušení ústavu rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jinou obecně prospěšnou společnost nebo občanské sdružení nebo sdružení právnických osob určenou správní radou v rozhodnutí o zrušení ústavu.
- 9.2 Nenaplní-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Právní vztahy touto zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.
- 10.2 Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou.
- 10.3 O tom byl tento notářský zápis sepsán, jeho účastníky osobně přečten, jimi v celém rozsahu jako projev vlastní, svobodné a vážně míněné vůle schválen.

V Praze dne 25.6.2026

Ing. Libor Dupal, v.r.



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 181563352-209951-260904152919.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **181563352-209951-260904152919**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 2

Datum vyhotovení: **04.09.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: JIŘÍ SVRČINA

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.



181563352-209951-260904152919