

## **Zakládací listina zapsaného ústavu**

### **Článek 1.**

#### **Založení, vznik a sídlo zapsaného ústavu**

1.1. **Ing. Libor Dupal**, r. č. 550523/1897, bytem, Zelená 23A, 160 00 Praha 6 a **Ing. Libor Novák**, r. č. 511207/096, bytem Pertoldova 3380/39, 143 00 Praha – Modřany, jako fyzické osoby jsou zakladatelé zapsaného ústavu (dále jen „zakladatel“).

1.2. Valná hromada Sdružení českých spotřebitelů, o. s., se sídlem Praha 4, Budějovická 73, PSČ 140 00, IČ: 00409871, registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 5. 2. 1990 pod č. j. VSP/1-1649/90, které bylo založeno podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, jehož právní forma se na základě ustanovení § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“) změnila ke dni 1. 1. 2014 na právní formu spolku, přijala v souladu s čl. 8 stanov Sdružení českých spotřebitelů o. s. rozhodnutí o změně právní formy ve smyslu § 174 a násl. a § 3045 odst. 1 zákona, v tom smyslu, že se právní forma spolku mění na ústav, resp. zapsaný ústav.

1.3. Zakladatel podpisem této zakládací listiny uvádí právní formu Sdružení českých spotřebitelů do souladu se zněním zákona.

1.4. O změnách zakladatelského právního jednání rozhoduje za trvání ústavu zakladatel.

1.5. Není-li rozhodování zakladatele ve složení dle odst. 1.1 možné, nabývá jeho práva v plném rozsahu vůči ústavu druhá osoba zakladatele dle odst. 1.1. Není-li ani toto možné nabývá jeho práva v plném rozsahu správní rada; v takovém případě se však k rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu nebo o jeho zrušení vyžaduje předchozí souhlas soudu.

1.6. Název ústavu je **Sdružení českých spotřebitelů, z. ú.**, se zkratkou SČS (dále jen „ústav“). Anglický přepis názvu zní: (The) Czech Consumer Association.

1.7. Sídlo ústavu: **Praha 10 – Strašnice, Pod Altánem 99/103, PSČ 100 00.**

1.8. Účinnost rozhodnutí o přeměně spolku na ústav ve smyslu § 174 a násl. zákona nastává dnem zápisu této zakládací listiny do veřejného rejstříku. Jako den přeměny právní formy je stanoven **1. 7. 2014** (první červenec roku dva tisíce čtrnáct).

1.9. Ústav přejímá veškerou historii, jmění, práva a závazky soukromoprávní i veřejnoprávní povahy, vyplývající ze změny právní formy spolku na ústav.

### **Článek 2.**

#### **Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti**

2.1. Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování společensky užitečné činnosti a poskytování služeb s takovou činností bezprostředně souvisejících s využitím své osobní a majetkové složky.

2.2. Ústav poskytuje zejména níže uvedené obecně prospěšné činnosti s cílem prospěchu veřejnosti a ve prospěch celku, přičemž misí ústavu je ochrana zájmů spotřebitelů, rozvoj a kultivace čistého podnikatelského a konkurenčního prostředí tolerantního vůči spotřebitelským zájmům apod.,

2.2.1. v oblasti ochrany spotřebitele a to komplexně na trhu výrobků a služeb, včetně oblastí jako jsou

- služby školství a vzdělávání,
- služby zdravotnické, ochrany zdraví, lékařské péče a péče o zdraví,
- podpora nebo ochrana zvláště zranitelných spotřebitelů, např. dětí, seniorů či fyzicky nebo duševně postižených osob,
- ochrana spotřebitele ve vztahu k životnímu prostředí,
- podpora rozvoje a kultivace trhu a vztahů na trhu;

aj.

2.2.2. ve veřejném zájmu předem neurčitěmu počtu adresátů za stejných podmínek pro všechny zájemce,

2.2.3. v oblastech, které samy o sobě jsou plněním společenské objednávky poskytované nikoli za účelem dosahování zisku.

2.3. Ústav provozuje tyto činnosti tak, aby jejich výsledky byly každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.

2.4. Konkrétně je cílem činnosti ústavu hájit oprávněné zájmy a práva spotřebitelů na vnitřním trhu EU a ČR, s konkrétními kroky a činnostmi:

2.4.1. vystupovat jako odborný společenský obhájce ochrany zájmů a práv spotřebitelů, a k tomu využívat nejrůznější bilaterální i multilaterální komunikační aj. nástroje a platformy a fóra,

2.4.2. shromažďovat a zprostředkovávat informace o trhu, vývoji sortimentu, obchodní síti a podmínkách provozování obchodní činnosti na vnitřním trhu EU a ČR, ale i na globálním trhu,

2.4.3. trvale působit na orgány a organizace zabezpečující funkci vnitřního trhu ke zlepšování podmínek ovlivňujících funkci vnitřního, popřípadě globálního trhu a životní úroveň spotřebitele,

2.4.4. přijímat stížnosti, podněty a oznámení občanů, napomáhat k jejich řešení, či pomoc zprostředkovat,

2.4.5. seznamovat výrobní a obchodní organizace, příslušné orgány státní správy a další zainteresované strany s výsledky vlastní činnosti a vznášet návrhy a požadavky na zlepšení činnosti, např. v oblasti práva a jeho vymáhání, infrastruktury, etických zásad a postupy aj.,

2.4.6. působit na regulační orgány, orgány dozoru nad trhem a podobně na řádné vymáhání práva ve vztahu ke kvalitě a bezpečnosti výrobků a služeb,

2.4.7. informovat spotřebitele prostřednictvím sdělovacích prostředků a vlastních informačních prostředků o výsledcích své činnosti a zjištěních vlastních či zprostředkovaných atp.; k tomu vydávat tiskoviny a publikace a další informace elektronickými prostředky apod.

2.4.8. provádět a organizovat vzdělávací akce a projekty, přednášky, školení a kurzy zaměřené na spotřebitele, poskytovatele služeb a výrobce, zástupce profesních organizací, regionální a místní samosprávu atd.,

2.4.9. působit v tuzemských, evropských i mezinárodních aktivitách týkajících se infrastruktury a práva v oblastech ochrany spotřebitele a v dalších strukturách ve vztahu k technické normalizaci, metrologii, zkušebnictví, jakosti/kvalitě, dozoru nad trhem aj. s dopadem na rozvoj ochrany spotřebitele.

2.5. Spotřebitelem se ve vztahu k činnostem ústavu rozumí ve smyslu definic dle platné legislativy vnitřního trhu EU v zásadě každá fyzická či právnická osoba, která je konečným uživatelem výrobku nebo služby a která výrobek či službu obdrží pro účely jiné, než pro podnikání. Službami se rozumí celá jejich šíře, tedy včetně např. služeb obecného zájmu, služeb zdravotnických (lékařských) aj.

2.6. Ústav neposkytuje v rámci poradenství žádné právní služby, jejichž poskytování podléhá zákonu č. 85/1996 Sb., o advokacii.

2.7. Ústav může provozovat vedlejší činnost, sám anebo např. formou obchodního závodu, což ale nesmí být na újmu jakosti/kvality, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

2.8. Ústav nevystupuje jako odborník na výklad právních norem, resp. nepodává závazný výklad právních norem. Ústav vylučuje jakoukoliv odpovědnost za škodu způsobenou poskytnutím nesprávné informace nebo škodlivé rady za odměnu ve smyslu § 2950 zákona.

### **Článek 3.**

#### **Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu**

3.1 Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a revizor hospodaření.

3.2 Vnitřní organizaci ústavu stanovuje ředitel. V případě, že toho okolnosti vyžadají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin.

3.3 Ve vztahu k organizační struktuře v regionech k zajištění celorepublikového působení ústavu rozvíjí ústav (regionální) kontaktní místa ústavu.

3.4 Ve vztahu k personálnímu zajištění působení ústavu je v zodpovědnosti ředitele vytvářet odpovídající funkce výkonné a administrativní funkce, např. projektový ředitel, regionální ředitel, projektový manažer atd.

3.5 Ve vztahu k zajištění konkrétní a rychlé spolupráce ústavu se spotřebiteli k získání zpětné vazby k problematikám, k provádění spotřebitelských průzkumů atp. může být ve zodpovědnosti ředitele založen a rozvíjen „klub“ přátel či sympatizantů ústavu, který není právnickou osobou

## Článek 4.

### Ředitel

4.1 Ředitel je statutárním orgánem ústavu, který jedná za ústav samostatně, přičemž listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis.

4.2 Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

4.3 Ředitelem ústavu může být pouze fyzická osoba, plně způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.

4.4 Přijetím funkce ředitele se ředitel zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci ředitele, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.

4.5 Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem hospodaření; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.

4.6 Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím organizace. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám, nebo prostřednictvím dalších vedoucích zaměstnanců, které jmenuje, a to v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v souladu se statutem ústavu, pokud je v souladu s čl. 3, odst. 3.2 vydán.

4.7 Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady, a jedná jménem ústavu. K tomu ředitel:

4.7.1 Odpovídá za poskytování obecně prospěšných služeb ústavu a na základě této zakládací listiny rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu, jejich předmětu, za provoz obchodního závodu a za provádění doplňkových činností; za tím účelem uzavírá jménem ústavu veškeré obchodní smlouvy;

4.7.2 Zřizuje své poradní orgány a jmenuje, resp. odvolává jejich členy, a to z řad zaměstnanců ústavu, či z externích odborníků působících v příslušné oblasti; výbory a pracovní skupiny pro realizaci dílčích projektů, do kterých může jmenovat i další fyzické a právnické osoby.

4.7.3 Obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, návrhy Výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu;

4.7.4 Je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo zakládací listinou na jiné zaměstnance ústavu, a to v souladu s vydanými interními předpisy společnosti, vyjma těch práv a povinností, které zákon svěřuje do výlučné působnosti ředitele.

4.8 Odvolá-li správní rada ředitele nebo se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která pak působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou.

4.9 Osoba pověřená funkcí ředitele má podobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný ředitel ústavu. Stejná osoba může být jmenována ředitelem i opakovaně.

4.10 Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel správní radě.

4.11 Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas správní rady k právnímu jednání podle článku 5. 15 byl poskytnut písemně.

## Článek 5.

### Správní rada

5.1 Správní rada má nejméně 3 členy.

5.2 První členy správní rady jmenuje zakladatel, a to i ve vyšším počtu než je stanovený minimální.

5.3 Poté volí a odvolává své členy sama správní rada. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím rozšířit počet svých členů v souladu se zákonem. Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím přijmout čestného člena s hlasem poradním.

5.4 Touto zakládací listinou se určuje 6-leté funkční období člena správní rady. Osobu zvolenou za člena správní radou lze zvolit správní radou opakovaně nanejvýš na dvě po sobě jdoucí funkční období.

5.5 Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci člena správní rady, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.

5.6 Člen správní rady může být v pracovně právním poměru na základě návrhu ředitele a schválení zakladatelem.

5.7 Prvními členy správní rady byli zakladatelem jmenováni:

- i. Pavla **Dušková**, narozená 6. 2. 1968, s bydlištěm Volyně, Předslavice 43, PSČ 387 01.
- ii. Blahoslav **Husák**, narozený 7. 10. 1950, s bydlištěm Teplice, Bukovice 34, PSČ 415 01.
- iii. Petr **Krejcar**, narozený 11. 3. 1971, s bydlištěm Dvůr Králové nad Labem, K. Světlé 2139, PSČ 544 01.
- iv. Ing. Libor **Novák**, narozený 7. 12. 1951, s bydlištěm Praha 4, Pertoldova 3380, PSČ 143 00.
- v. Ing. Ladislav **Polák**, narozený 28. 11. 1939, s bydlištěm Praha 9, Machovická 1687, PSČ 190 16.

- vi. Ing. Milan **Pražák**, narozený 11. 10. 1950, s bydlištěm Praha 6, Na Zástřelu 766/44, PSČ 160 00.
- vii. Dipl. tech. Stanislav **Švancar**, narozený 13. 3. 1927, s bydlištěm Praha 10, Novorossijská 4, PSČ 100 00.

5.8 Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; za ústav při těchto právních jednáních vyjadřuje vůli předseda správní rady.

5.9 Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.

Správní rada je oprávněna svým rozhodnutím jmenovat čestného člena rady čestným předsedou s hlasem poradním.

5.10 Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) nebo odvoláním zakladatelem nebo správní radou.

5.11 Zakladatel nebo správní rada odvolá člena správní rady:

- a) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně závazný právní předpis, zakladací listinu ústavu. Za závažné porušení povinností se považuje i neomluvená absence na zasedání správní rady. Odvolání člena musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou;
- b) poškodí-li dobré jméno ústavu; nebo
- c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon členství ve správní radě podle zákona;

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.

5.12 V případě úmrtí nebo odstoupení člena Správní rady pověří Zakladatel neprodleně výkonem funkce člena Správní rady osobu, která pak působí v tomto postavení až do jmenování nového člena Správní rady. Osoba pověřená funkcí člena Správní rady má podobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný člen Správní rady.

5.13 Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

5.14 Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele za ústav, kterým ústav:

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
- d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.

5.15 Správní rada uděluje předchozí souhlas i k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

5.16 Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně 10 dnů přede dnem konání zasedání správní rady. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou.

5.17 Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady nebo na žádost zakladatele ústavu.

5.18 Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, za předpokladu, že je přítomen předseda nebo místopředseda správní rady (byl-li zvolen). Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů má rozhodující slovo předseda.

5.19 Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

## **Článek 6.**

### **Revizor hospodaření (revizor)**

6.1 Je zřízena funkce revizora hospodaření. Funkci revizora může vykonávat fyzická, ale také právnická osoba, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti, a že tuto funkci bude vykonávat i po neurčitou dobu.

6.2 Přijetím funkce revizora se revizor zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jedná s péčí řádného hospodáře). Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci revizora, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe důsledky.

6.3 Revizor nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být s ústavem v pracovním poměru, osoba musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonná.

6.4 Funkční období revizora pětileté. Revizora lze volit i opakovaně.

6.5 Prvního revizora jmenuje a odvolává zakladatel, poté volí a odvolává revizora správní rada.

6.6 Prvním revizorem ústavu jmenovaným zakladatelem je

Zdeněk Zejda, narozený 3. 12. 1956, s bydlištěm Praha 8, Chvatěrubská 365/26, PSČ 181 00.

6.7 Správní rada odvolá revizora, který

- závažně nebo opakovaně porušil zakládací listinu nebo statut,
- porušil závazný právní předpis způsobem zjevně narušujícím pověst ústavu nebo přestal splňovat podmínky pro výkon funkce revizora,

a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozví, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl.

6.8 Do působnosti revizora náleží:

- a) Přezkoumávat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu ústavu;
- b) Nejméně jedenkrát ročně podat zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c) Dohlížet na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se všemi závaznými právními předpisy a zakládací listinou.

6.9 Revizor je oprávněn:

- a) Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.
- b) Svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu.
- c) Účastnit se jednání správní rady; musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.

## **Článek 7.**

### **Výroční zpráva**

7.1 Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jinými závaznými právními předpisy upravujícími účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění (odměn) poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu.

7.2 Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin. Každý může ve veřejném rejstříku do statutu nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, opisy nebo kopie. Ústav zveřejňuje výroční zprávu na svých webových stránkách.

## **Článek 8.**

### **Hospodaření ústavu**

8.1 Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy s příjmy z poskytovaných služeb a doplňkových činností a z přijatých darů, dotací a grantů.

8.2 Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a se správou ústavu.

8.3 Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obratu ústavu překročí deset milionů Kč. V těchto případech auditor ověřuje i výroční zprávu ústavu.

8.4 Zisk ústavu nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů ústavu ani jejich zaměstnanců. Tento zisk musí být použit k poskytování služeb uvedených v čl. 2. Se ziskem musí být zároveň nakládáno v souladu s předpisy o účetnictví.

8.5 Členům orgánů ústavu může být přiznána za výkon funkce odměna; platí, že řediteli náleží odměna obvyklá a má se za to, že funkce členů ostatních orgánů jsou čestné. Výši odměny ředitele nebo způsob jejího určení stanoví správní rada.

## **Článek 9.**

### **Zrušení společnosti**

9.1 V případě zrušení ústavu rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jinou obecně prospěšnou společnost nebo občanské sdružení nebo sdružení právnických osob určenou správní radou v rozhodnutí o zrušení ústavu.

9.2 Nenaplnuje-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

## **Článek 10.**

### **Závěrečná ustanovení**

10.1 Právní vztahy Zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.

10.2 Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou.

O tom byl tento notářský zápis sepsán, jeho účastníky osobně přečten, jimi v celém rozsahu jako projev vlastní, svobodné a vážně míněné vůle schválen.

Dupal, v.r.

Novák, v.r.

L.S. JUDr. Jiří Kotrlík, v.r.

(31. 3. 2014)